关于签订2025年度市基础研究计划、市重点研发计划（社会发展）项目合同

及报送申报材料的说明

2025年度市科技项目已经下达，请主管部门通知相关科研人员填报项目合同书，同时报送项目纸质申报材料。现将有关事项说明如下：

一、项目合同

项目合同实行网上填报，项目承担单位和主管部门审核，待市科技局农社处审核通过后，网上打印合同文本，一式4份。

项目负责人在项目申报书的考核内容基础上，在不减少研究内容、不降低考核指标的前提下，对研究内容、考核指标进行细化完善，论文指标应注重质量，不宜追求过高数量。研究内容和考核指标应突出创新性和前沿性，不得列入已完成的研究内容和成果。研究内容和考核指标要明确、合理、规范、可考核，论文、专利等须为确切的数量，技术指标须明确参数，例如：发表SCI论文3篇、申请发明专利2项、光电转换效率达32%等。基础研究计划项目对生产线建设、产值、销售收入等产业化指标不作考核要求。

项目纸质合同需经主管部门审核，合同中签字、盖章、日期需齐全。

承担市基础研究项目的单位需同时报送项目经费“包干制”内部管理规定纸质版（红头文件）。

二、项目纸质及电子版申报材料

项目纸质申报材料下载打印，按封面、单位信息表、项目信息表、项目申报书、相关附件顺序装订成册（纸质封面，平装订），一式2份。纸质材料和网上提交的内容须完全一致。

纸质申报材料书脊标注正式项目编号（见资金下达文），例：SF2501。

项目纸质申报材料需经主管部门审核后报送，材料中签字、盖章、日期需齐全。

三、其它事项

合同网上填报截止时间2026年1月9日。

纸质合同、经费“包干制”内部管理规定及纸质申报材料由项目主管部门统一报送至市科技局农社处，材料接收截止时间2026年1月16日。

联系方式：市科技局农社处 0518-85808241