

# 连云港师范高等专科学校 LIANYUNGANG NORMAL COLLEGE



## 专业实习工作手册

连云港师范高等专科学校教务处制

(2022 年 9 月修订)

# 目 录

连云港师专职业教育实习工作条例	1
一、专业实习的目的与要求	1
二、专业实习的时间及安排	2
三、专业实习的形式及组织管理	2
四、实习指导教师	3
五、成绩考核	4
六、总结与表彰	5
七、实习基地建设	6
附件一：实习生守则	7
附件二：专业实习成绩考核表	8
附件三：校级优秀实习生评选标准	12
附件四：优秀指导教师评选标准	13
附件五：实习生专业实习总结提纲	14
附件六：连云港师范高等专科学校职业教育实习联系函	15

# 连云港师专职业教育实习工作条例

专业实习是职业教育按照专业培养目标、培养规格和教学计划进行的重要的实践性教学环节，是提高教育质量、培养合格人才的重要保证。专业实习包括认识实习和岗位实习，是学生根据专业教育的目的、任务和要求，在教师及专业技术人员指导下，通过观察并亲身参与实践过程，检验并巩固所学知识，培养并提高实际工作能力的过程。为切实加强我校专业实习工作，培养有创新精神和实践能力的高素质人才，特制定本条例。

## 一、专业实习的目的与要求

专业实习的目的是贯彻理论联系实际的原则，通过接触实际，巩固、深化所学理论和业务知识，增强专业知识的应用能力和实际工作能力，增强职业道德感和社会责任感。

专业实习的具体要求如下：

(1) 了解社会及实习行业的业务情况，增强对本专业领域的感性认识；

(2) 了解所学专业在社会发展和国民经济建设中的地位、作用和发展趋势；

(3) 理论联系实际，培养初步的分析、解决专业实际问题的能力；

(4) 虚心向实习单位工作人员学习，熟悉本专业工作人员的工作职责和工作程序，初步获得从事实际工作和科学研究的能力。

## 二、专业实习的时间及安排

专科生的专业实习一般安排在第三学年进行，各院根据学校相关规定和人才培养计划负责实施。

专业实习前，各学院应安排专门时间进行实习动员，组织学生进行安全教育、学习讨论实习工作条例、实习计划、明确实习的目的、要求及实习任务；实习结束后应安排专门时间进行实习总结，评定实习成绩、评选优秀实习生和优秀指导教师等。

## 三、专业实习的形式及组织管理

1. 专业实习应根据教学计划的安排，采取集中实习、自主实习及其他多种形式进行。集中实习的学生由各实习小组的带队指导教师负责管理；对于自主实习的学生，各学院要严格履行学生申请、学院审核、批准的程序，各学院要特别重视自主实习学生的实习工作，对每组实习生都必须指定指导教师（或联系教师），要建立准确的联系方式，定期与实习单位和实习学生联系。帮助学生解决实习过程中的问题及困难。实习期间，各学院应组织专门人员对专业实习工作进行巡视，确保专业实习的质量和安

2. 各学院应根据专业实习工作的需要，成立由学院院长为组长的实习工作领导小组，负责指导各专业的实习工作。

3. 各学院实习工作领导小组会同学院教学指导委员会制定本专业实习计划，专业实习计划内容包括：实习任务、内容、要求、方式、进行程序、时间分配、考核方法等。专业实习的具体安排应在相关教学计划中明确规定。

4. 专业实习计划应在实习前两周报教务处备案，经批准后方可组织实施。专业实习计划是教务处检查、评估专业实习，划拨专业实习经费的主要依据。实习结束后应及时向教务处报送专业实习总结及相关材料。

5. 学校每年召开有关实习工作的专题会议，指导、协调、检查、评估各专业实习工作。

#### **四、实习指导教师**

##### **1. 指导教师配备**

(1) 各学院要采取相应的措施，鼓励教师积极承担专业实习指导工作，认真做好指导教师的选派工作。

(2) 专业实习指导教师原则上由讲师及以上职称、有实践经验、责任心强的教师担任，每位教师一般以指导 10-15 名学生为宜。

##### **2. 指导教师职责**

###### **A. 集中实习指导教师职责**

(1) 在实习开展前，须考察实习单位交通路线，落实实习生食宿安排等事宜，拟订具体实习计划，做好各项实习准备工作；

(2) 实习期间，协助实习单位指导老师对学生进行业务指导和组织管理。对学生严格要求，加强指导，严格按实习计划组织好各种实习活动，保证实习时间和实习质量；

(3) 指导教师应根据该实习单位的具体要求，对学生进行安全教育，严格遵守实习单位在安全方面的规章制度；

(4) 教师要以身作则、言传身教，全面关心学生的思想、学习、

生活、健康与安全，重视劳动教育和专业技能的培养、提高；

(5) 学生在实习期间违反纪律时，指导教师应及时给予批评教育，对情节严重、影响极坏者，带队教师在做出及时处理的情况下报学生所在学院；

(6) 实习结束时要认真做好考核和总结工作。

#### B. 自主实习指导教师职责

(1) 通过校友邦、电话、QQ 群、微信等方式与自主实习学生保持密切联系，进行远程监控和指导，随时掌握实习情况，了解并帮助学生解决实习中的困难；

(2) 抽查学生实习记录，督促学生全面完成实习任务；

(3) 对实习中违反纪律且情节较重的学生，指导教师有权停止其实习，并及时向学院汇报；

(4) 实习结束，要认真做好学生实习成绩考核和实习总结等工作。

### 3. 指导教师管理

各学院应加强对专业实习指导教师的管理，对实习指导教师的工作情况进行考核，并形成书面材料，归入教师业务档案，作为今后评优、年终考核、职称评定的一项重要依据。

## 五、成绩考核

1. 实习成绩考核是一项重要而严肃的工作，专业实习均要进行成绩考核，作为一门课程单独评定，并记入学生学习成绩档案。

2. 专业实习成绩评定采用优秀（90-100 分）、良好（76-89 分）、合格（60-75 分）和不合格（60 分以下）四级记分制。

3. 专业实习成绩考核的标准：

优秀（90—100分）：达到实习计划中所规定的全部要求，实习总结能对实习内容进行全面、系统的总结，能运用所学理论对某些问题加以分析，并有独到见解；实习无违纪行为。调查的选题恰当新颖，能根据选题深入进行调查研究；调查过程完整规范，按时写出高质量的调查报告；调查报告内容能做到理论联系实际，说理透彻，格式规范。

良好（76—89分）：达到实习计划中规定的全部要求，实习总结能对实习内容进行较全面的概括；实习无违纪行为。调查的选题符合本人的实际情况，能够完成调查过程；进行一定程度的调查研究，按时写出调查报告；调查报告内容完整，格式规范。

合格（60—75分）：达到实习计划中所规定的基本要求，但不够圆满，能完成实习总结，内容基本正确，但不够完整系统；实习中基本无违纪行为。

不合格（60分以下）：未达到实习计划所规定的基本要求，实习中有违纪现象，实习总结马马虎虎或有明显错误。

4. 专业实习成绩由学院指导教师和实习单位指导人员初评，写出评语和评分，最后由各专业实习工作领导小组审定，其中“优秀”等第不超过实习生总数的20%。

5. 专业实习成绩不合格者，不得按时毕业。

## **六、总结与表彰**

实习结束后各学院要进行实习总结与表彰工作。

1. 组织学生认真写好专业实习总结，填好成绩评定表并装入学生学籍档案。

2. 对于学生毕业前的专业实习，各学院按实际实习学生的 20%比例评选出优秀实习生，并在实习结束后一周内将优秀实习生名单、优秀实习生登记表、学院专业实习工作总结报送教务处教学研究与实践科。经教务处审核确认后的优秀实习生，将作为校级优秀实习生进行表彰，同时发放“优秀实习生证书”。

3. 各学院对专业实习做出全面总结，形成书面总结报告。

## **七、实习基地建设**

1. 各学院要重视并加强实习基地的建设，以满足专业实习的需要，确保专业实习的顺利进行。

2. 各学院应发挥在科研、教学、实验设备、信息等方面的综合优势，积极主动地为实习基地提供优惠服务，与基地建立互惠互利的协作关系。

3. 各专业应定期召开有实习基地（实习点）和其主管部门共同参加的专业实习工作经验交流会，共同研究和解决专业实习中的重大问题。

本条例自公布之日起执行。

教务处

二〇二二年九月一日



## 附件一

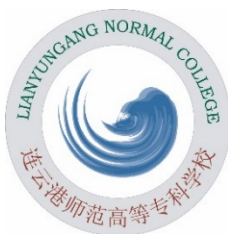
### 实习生守则

为使专业实习顺利进行，培养良好学风，确保实习任务的圆满完成，实习生必须做到：

1. 遵守国家法律法规及我校与实习单位的有关规章制度。
2. 认真学习专业实习的有关文件和各项规定，明确专业实习的目的，端正态度，切实做好专业实习的各项工作。
3. 服从学校和实习单位的领导，接受双方教师的指导，对实习工作如有意见和建议，应向学院指导教师反映。
4. 严格遵守实习单位的各项规章制度。自觉遵守纪律，实习期间，不迟到、不早退、不缺勤。因故请假或终止实习，必须事先写出书面申请，经实习单位及我校指导教师同意。
5. 积极参加各项业务实习活动，发型着装得体，发扬勤奋好学、虚心求教、文明礼貌、艰苦奋斗的好作风。
6. 认真写好调查报告和实习总结等。
7. 爱护公物，在实习期间借用的物品必须按期归还，如有丢失损坏，必须照价赔偿。
8. 团结友爱，关心集体，共同提高，要有强烈的团队精神和集体责任感，使实习小组成为团结向上的集体。
9. 注意交通及人身安全。注意饮食卫生。
10. 遵守国家法律法规，明辨是非，不得参加非法组织和非法活动。如遇不明确事项，及时请示学校或实习单位领导。
11. 经常保持与学校、实习指导教师及家长的联系。接受学校和实习单位的考核与评定，实习结束时，认真进行自我总结，及时上交学校要求提交的各种材料。

附件二

# 连云港师范高等专科学校 LIANYUNGANG NORMAL COLLEGE



## 专 业 实 习 成 绩 考 核 表

学	院	_____
专	业	_____
班	级	_____
姓	名	_____
学	号	_____
实 习	单 位	_____
日	期	_____

连云港师范高等专科学校教务处制



## 实习小结

[illegible]

## 实习小结

[illegible]

### 附件三

## 校级优秀实习生评选标准

一、实习态度认真、谦虚，勤奋好学，紧密联系实际，刻苦钻研业务。

二、能根据岗位实际和专业特点，勇于创新，分析和解决实际问题，实习效果显著，受到实习单位的好评。

三、具有良好的职业道德，服从实习安排，遵守学校和实习单位的规章制度，尊重指导教师和实习单位人员。

四、具有良好的团队精神和人际关系，积极发挥协作和组织作用，有较强的社会活动能力。

五、个人实习资料齐备，按时全面完成实习计划规定的各项任务，实习成绩为“优秀”。

## 附件四

### 优秀指导教师评选标准

一、积极承担实习指导任务，重视实习工作。

二、经常去实习单位，认真指导实习生实习活动，且在指导方法上有所创新，成绩突出。

三、与实习学校的有关领导和指导老师密切联系，为学生创造良好的实习条件，同时关心实习生的工作、生活和身体健康，及时解决实习过程中出现的各种问题。

四、所指导的实习生能够圆满完成实习任务，其实习工作受到实习单位领导和员工的好评。

五、能对专业实习工作进行认真总结，并对做好实习工作提出切实可行的改进建议。

## 附件五

### 实习生专业实习总结提纲

#### 一、基本情况概述

1. 对实习时间、单位、实习岗位等基本情况的描述。
2. 实习内容。根据专业特征和实习企业概况，结合自己实习的岗位内容、特点等从不同角度进行较全面深入细致的总结。

#### 二、主要收获和存在差距

1. 政治思想和职业道德方面。
2. 专业理论联系实践方面。
3. 熟悉社会树立创新意识方面。
4. 遵纪守法人际沟通方面。
5. 自我评价存在差距和今后努力方向。

#### 三、对实习管理工作的意见和建议。



附件六

连云港师范高等专科学校职业教育实习联系函

\_\_\_\_\_：  
兹介绍我校\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_\_前往贵单位联系岗位实习，实习时间为\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日（共周），恳请贵单位给予支持与协助。

岗位实习是高等职业教育的重要组成部分，对于加强学生专业思想教育，培养学生独立工作的能力具有十分重要的作用。因此，请贵单位大力支持，指定专人负责学生的实习指导，对实习生在加强业务指导的同时进行严格管理，在实习结束时根据岗位实习的基本要求，结合实习生实习期间的表现给出实习鉴定评语，并核定其岗位实习成绩。

衷心感谢贵单位对我校实习工作的大力支持！

联系方式：

地址：江苏省连云港市海州区圣湖路 28 号连云港师范高等专科学校\_\_\_\_\_学院

邮编：222006      电话：0518-\_\_\_\_\_（学院教务办）

连云港师范高等专科学校\_\_\_\_\_学院  
\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

连云港师范高等专科学校职业教育岗位实习联系函回执

实习学生姓名		性别		班级	
实习单位名称					
单位地址					
单位联系人		联系电话			
实习单位意见	单位盖章 年    月    日				

注：回执盖章后由实习生自行上传至校友邦实习管理平台。