知识产权事项及相关材料审批签章申请会签单流程

1. 个人申请(准备好需盖章材料的电子稿)
2. 申请人登录学校“协同办公系统”即OA系统中的“流程中心”，选择“新建流程”，点击“科技工作”栏下的“知识产权事项及相关材料审批签章申请会签单”办理校章申请手续。
3. 校章审批通过后，自行到校办找印章保管人盖章。
4. 特别提醒：附件材料不能是空白材料，材料日期不能早于审批程序完成日期。